

No.	Nama Sub Bidang	Pelayanan/ Kontak Pelayanan	Syarat-Syarat	Alur
2	Seksi Penilaian Kompetensi	1) PCAP (Position Competencies Assessment Program)	a. Surat Permohonan Fasilitas Uji Kompetensi b. Database Calon Peserta c. Pembayaran Biaya Uji Kompetensi	1) Surat Permohonan Uji Kompetensi 2) Penyusunan Jadwal Dan Metode Penilaian 3) Surat Balasan 4) Penyusunan Tim 5) Perumusan Kompetensi 6) Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama 7) Pengambilan Data Awal 8) Perumusan Instrumen Penilaian 9) Pengambilan Data 10) Pengolahan Data 11) Pelaksanaan Assessor Meeting 12) Penyusunan Laporan 13) Penandatanganan Laporan 14) Penyerahan Hasil Assessment
2) QAP (Quasi Assessment Program)				
3) SAP (Simple Assessment Program)				
4) Konseling		a. Surat Permohonan Konseling dari Instansi	1) Surat Permohonan Konseling 2) Penyusunan Jadwal 3) Pemanggilan Peserta 4) Pelaksanaan Konseling oleh Psikolog	
		Kontak Pelayanan : (024) 8415895 Pswt 112 ZM SRI SUMARYANTI, S.Sos (+62 812-2907-661)		